

## Stellenausschreibungen der Gemeinde Petersberg

Bei dem Gemeindevorstand Petersberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

### **Wassermeisters(in) im Betriebszweig Wasserversorgung des Eigenbetriebs Gemeindewerke Petersberg in einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung**

neu zu vergeben.

#### Aufgabenbereich:

- Betrieb, Überwachung und Unterhaltung der Wasserversorgungsanlagen mit Erstellung und Auswertung statistischer Daten zur Wassergewinnung, Wasserverlusten, Verwaltung des Rohrnetzes;
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung der Wasser-Probeentnahmen mit entsprechenden Maßnahmeplänen,
- Kontrollfunktion bei der Verlegung neuer Leitungsstrecken und Neubaumaßnahmen des Wasserwerks,
- Qualitätsüberwachung nach den Parametern der Trinkwasserverordnung,
- Prüfung und Abnahme von Hausanschluss-Anlagen (Neubau und Unterhaltung), Feststellung von Wasser-Rohrbrüchen und Einsatzkoordinierung bezüglich der Beseitigung durch Privatfirmen,
- Führung des Materiallagers.

#### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Wassermeisterausbildung mit praktischer Berufserfahrung im Wasserversorgungsbereich,
- fundierte IT-Kenntnisse besonders im Bereich der Prozesstechnik (Fernwirküberwachung) und der einschlägigen technischen Regelwerke,
- Teilnahme am Wasserwerk-sowie Winter-Bereitschaftsdienst, Wohnsitz in Petersberg bzw. im direkten Einzugsbereich,
- Besitz des Führerscheins der Klasse B,
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

#### Wir bieten:

Einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben, eine leistungsgerechten Vergütung innerhalb der Entgeltgruppe 9 TVöD mit guten Fortbildungsmöglichkeiten und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 22.06.2018 an folgende Anschrift:

**Gemeindevorstand Petersberg, Personalamt,  
Rathausplatz 1, 36100 Petersberg.**

**Bewerbungen per E-Mail können Sie, zusammengefasst in einer PDF-Datei, an [gemeinde@petersberg.de](mailto:gemeinde@petersberg.de) senden.**

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter des Personalamtes (0661/6206-19/20).