

Stellenausschreibung Reinigungskraft



Zum 15.02.2020 ist bei der Gemeinde Petersberg, Landkreis Fulda (ca. 16.000 Einwohner/innen), eine Stelle als Reinigungskraft (m/w/d) in einer unbefristeten Teilzeitbeschäftigung (32 Wochenarbeitsstunden) neu zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehört insbesondere die fachgerechte Reinigung der Räumlichkeiten des Rathauses und der übrigen gemeindlichen Gebäude nach Reinigungsplan bzw. Bedarf.

Anforderungsprofil:

- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative und Selbständigkeit sowie Verschwiegenheit;
- Teamfähigkeit;
- Führerschein Klasse B;
- Berufserfahrung in der Gebäudereinigung ist von Vorteil

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich einer modernen Kommunalverwaltung.

Die arbeitsrechtlichen Bedingungen richten sich, ebenso wie die Vergütung (EG2), nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Für telefonische Auskünfte können Sie sich gerne an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Personalamts unter 0661/6206-19 bzw. 20 wenden.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnis- und Tätigkeitsnachweisen erbitten wir bis zum **22. Januar 2020** an den

Gemeindevorstand Petersberg
-Personalamt-
Rathausplatz 1, 36100 Petersberg

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei an: gemeinde@petersberg.de. Bitte beachten Sie, dass die Übersendung per E-Mail in der Regel unverschlüsselt erfolgt.

Mit der Abgabe der Bewerbung verbunden ist die Einwilligung zur Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement.

Ihre Bewerbungsdatenunterlagen löschen bzw. vernichten wir datenschutzkonform sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Sollten Sie bis zu diesem Zeitpunkt die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.